

CORTONA SVILUPPO S.R.L.

Tel. 0575 630158, fax 0575 630227, e-

mail:info@cortonasviluppo.it, web: www.cortonaformazione.it

Centro Convegni S. Agostino, via Guelfa n 40, 52044,
Cortona (AR)



Corsi di formazione teorico-pratici per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (12 ÷ 16 ÷ 20 ore)

L'agenzia **CORTONA SVILUPPO SrL**, *accreditata dalla regione Toscana* (AR 0106 [DECRETO DIRIGENZIALE n. delle attrezzature di lavoro per le quali + richiesta spècifica abilitazione 3525 del 04/08/08.](#)) *in collaborazione con la Società Valdichiana carrelli srl* organizza, in attuazione dell'Accordo ai sensi dell'art.4 del DLGS del 28/8/1997, n.281 tra Governo, Regioni e province autonome di Trento e Bolzano, concernente l'individuazione delle attrezzature per le quali è richiesta specifica abilitazione degli operatori, nonché e modalità pr il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione, in attuazione dell'art. 73, comma 5 del dlgs 9-4.2008, n.81 e smi. I seguenti corsi di formazione obbligatoria:

DENOMINAZIONE CORSO ___ **Corsi di formazione teorico-pratici per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (12 ÷ 16 ÷ 20 ore)**

Durata (espressa in ore): 12/16/20 -(4 aggiornamento)

Numero minimo di allievi: ___8___

Numero massimo di allievi: ___24___

Periodo svolgimento indicativo: Al raggiungimento del numero minimo di iscritti

Requisiti di accesso e eventuali criteri di selezione: Aver assolto all'obbligo scolastico. Per gli allievi di nazionalità straniera si richiede la conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue Tali conoscenze linguistiche saranno verificate attraverso un apposito test di ingresso che sarà conservato agli atti dell'agenzia, predisposto dall'esperto di valutazione e certificazione competenze

Servizio riconoscimento crediti in entrata per l'esonero dalla frequenza delle UF.

9.1. Alla data di entrata in vigore dell'accordo sono riconosciuti i corsi già effettuati che, per ciascuna tipologia di attrezzatura, soddisfino i seguenti requisiti:

- a) corsi di formazione della durata complessiva non inferiore a quella prevista dagli allegati, composti di modulo teorico, modulo pratico e verifica finale dell'apprendimento;
- b) corsi, composti di modulo teorico, modulo pratico e verifica finale dell'apprendimento, di durata complessiva inferiore a quella prevista dagli allegati a condizione che gli stessi siano integrati tramite il modulo di aggiornamento di cui al punto 6, entro 24 mesi dalla data di entrata in vigore del presente accordo;
- c) corsi di qualsiasi durata non completati da verifica finale di apprendimento a condizione che entro 24 mesi dalla data di entrata in vigore del presente accordo siano integrati tramite il modulo di aggiornamento di cui al punto 6 e verifica finale dell'apprendimento.

9.2. Gli attestati di abilitazione conseguenti ai corsi di cui al punto 9.1 hanno validità di 5 anni a decorrere rispettivamente dalla data di attestazione di superamento della verifica finale di apprendimento per quelli di cui alla lettera a), dalla data di aggiornamento per quelli di cui alla lettera b) e dalla data di attestazione di superamento della verifica finale di apprendimento per quelli di cui alla lettera c).

Contenuti e articolazione oraria (riportare in breve quanto previsto nel formulario indicando Aula, Laboratorio, Stage e FAD
 – per questa indicare se trattasi di moduli TRIO):

n. riferim ento	De no mi naz ion e	Contenuti	n. ore tota li	Modali tà di valuta zione (es. prova scritta, orale, ...)
1	M od ul o gi ur idi co - no r m at iv o	<p>1.1 Presentazione dei corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.</p>	1	

<p style="text-align: center;">2 2</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Modulo tecnico</p>	<p>2.1. Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso.</p> <p>2.2. Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.).</p> <p>2.3. Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia). Portata del carrello elevatore.</p> <p>2.4. Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento.</p> <p>2.5. Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezzature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex - duplex - triplex - quadruplex - ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento). Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso.</p> <p>2.6. Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente.</p> <p>2.7. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva.</p> <p>2.8. Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.).</p> <p>2.9. Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prova, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello.</p> <p>2.10. Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc.. Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc.. Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) all'ambiente di lavoro; b) al rapporto uomo/macchina; c) allo stato di salute del guidatore. <p>Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.</p>	7
--	--	---

	<p>3.1. Modulo pratico: carrelli industriali semoventi (4 ore)</p> <p>3.1.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.</p> <p>3.1.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.</p> <p>3.1.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).</p>	4	
	<p>3.2. Modulo pratico: carrelli semoventi a braccio telescopico (4 ore)</p> <p>3.2.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.</p> <p>3.2.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.</p> <p>3.2.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa dei carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).</p>	4	
	<p>3.3. Modulo pratico: carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi (4 ore)</p> <p>3.3.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.</p> <p>3.3.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.</p> <p>3.3.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta dei carrello, ecc.).</p>	4	
	<p>3.4. Modulo pratico: carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico e carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi (8 ore)</p> <p>3.4.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.</p> <p>3.4.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.</p> <p>3.4.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).</p>	8	

V er ifi ca m od uli te or ici	<p>4. Valutazione</p> <p>4.1. Ai termine dei due moduli teorici (al di fuori dei tempi previsti per i moduli teorici) si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.</p> <p>4.2. Al termine di ognuno dei moduli pratici (al di fuori dei tempi previsti per i moduli pratici) avrà luogo una prova pratica di verifica finale, consistente nell'esecuzione di almeno 2 delle prove di cui ai punti: 3.1.2 e 3.1.3 per i carrelli industriali semoventi, 3.2.2 e 3.2.3 per i carrelli semoventi a braccio telescopico e 3.3.2 e 3.3.3 per i carrelli elevatori telescopici rotativi, 3.4.2 e 3.4.3 per i carrelli di cui al punto 3.4..</p> <p>4.3. Tutte le prove pratiche per ciascuno dei moduli 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 devono essere superate.</p> <p>4.4. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.</p> <p>4.5. L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del percorso formativo, dell'attestato di abilitazione.</p>	1
---	--	---

Corso di aggiornamento di cui all'art.6 dell'Accordo (ore 4)

1	Modulo giuridico-tecnico	aggiornamento sugli argomenti del modulo giuridico e del modulo tecnico	1	
3	modulo pratico	Aggiornamento sugli argomenti di cui ai rispettivi moduli pratici Lezione più prova di valutazione	3	
	Ore totali	Alle 4 ore va aggiunto il tempo per la valutazione	4	

Modalità di erogazione/metodologie:

Il corso è svolto con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti. Sono previste esercitazioni e prove pratiche conformemente a quanto indicato nell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

Tipologia docenti (

Il corso prevede l'apporto di professionalità specialistiche in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici sia teorici che pratici. I docenti sono esperti di sicurezza aziendale, con esperienza almeno triennale in materia di sicurezza e salute nel lavoro e con esperienza professionale pratica almeno triennale nelle tecniche di utilizzo delle piattaforme elevabili (PLE).

Tipo di prove di valutazione intermedie/finali, come previste dall'accordo di cui sopra:

-x Test-prove scritte (per moduli teorici) x prova pratica (per moduli pratici) con le modalità ed i contenuti di cui all'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012, all-VI

Certificazione finale (indicare quale e con quale criterio è rilasciata) :

Per ogni partecipante al corso, con almeno il 90 % di frequenza delle ore di durata del corso, ed avendo superato le prove di valutazione, verrà rilasciato un attestato di abilitazione conforme ai requisiti previsti dall' **dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012**, previa verifiche di apprendimento, così come previste dall'Accordo stesso.

Sede di svolgimento:

Moduli teorici: presso Via Tevere 1/L - Centro Multifunzionale "Il Ponte" - 52043 Castiglion Fiorentino (AR)

Moduli pratici, presso Valdichiana Carrelli, via Pavia 8, 53045 Montepulciano Scalo (SI)

Nota: I corsi possono essere effettuati anche presso le aziende che richiedano la formazione dei propri dipendenti, purché vengano messi a disposizione locali ed attrezzature adeguate

Modalità di pagamento: All'inizio del corso, per gli allievi singoli che fanno domanda direttamente alla Cortona Sviluppo. Icon bonifico effettuato direttamente alla Cortona Sviluppo, Alla Valdichiana Carrelli srl., partner del progetto, con le modalità e tempi da concordare con la stessa società per le imprese che mettano in formazione i propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo

Modalità di recesso:

L'iscrizione al corso può essere annullata fino a 8 giorni prima dell'inizio

E' possibile recedere dal percorso formativo inviando disdetta scritta via fax, via mail oppure per posta ordinaria entro e non oltre l'ottavo giorno antecedente l'inizio del corso. Oltre il termine indicato se il partecipante rinuncia o non si presenta al corso sarà comunque dovuto il pagamento per l'intera quota.

N.B La penale nel recesso non può essere imposta se l'Organismo Formativo è in difetto.

COSTO A CARICO DEGLI UTENTI

Moduli giuridico e tecnico comprensive di valutazione finale , ore 8 (7+1) + verifica	€ 120,00
Moduli pratici di 4 ore + valutazione	€ 80,00
Modulo pratico di 8 ore + prova finale	€ 150,00
Modulo di aggiornamento quinquennale (4 ore)	80
Corso completo 12 ore	200
Corso completo 16 ore	250
Corso completo 20 ore	300
Modulo di aggiornamento quinquennale (4 ore)	100
I costi dei CORSI si intendono IVA esclusa se dovuta	
NB: I costi sono stati definiti sull'ipotesi di un numero minimo di 8 allievi. Gli organizzatori danno disponibilità ad organizzare corsi per un numero inferiore, ridefinendo il costo ad allievo.	

Informazioni e iscrizioni presso: denominazione e indirizzo, telefono, numero verde, fax, e-mail, web, orario e, se previsto, persona da contattare

Informazioni e iscrizioni presso:

-Cortona Sviluppo via Guelfa 40 Tel./Fax: 0575-630158 - 630227 E mail info@cortonasviluppo.it ore 9-13, 15-18

- Oppure presso **Valdichiana carrelli srl**, via Pavia 8, 53045 Montepulciano Scalo (Siena) tel.e fax 0578.738183-738586
valdichianacarrelli@libero.it www.valdichianacarrelli.it