



ALLEGATO 9



CORTONA SVILUPPO S.R.L.

Tel. 0575 630158, fax 0575 630227, e-mail: info@cortonasviluppo.it, web: www.cortonaformazione.it
Centro Convegni S. Agostino, via Guelfa n 40, 52044, Cortona (AR)



L'agenzia **CORTONA SVILUPPO SrL** organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso, ai sensi della legge regionale n. 32/02 lettera b) comma 1 art. 17, dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale del Servizio FP n.114 /FL del 05/03/2013, il corso matricola n.2013AR0128 dovuto per legge)

FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORI DI LAVORO CHE SVOLGONO DIRETTAMENTE I COMPITI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (RISCHIO MEDIO) (comparto Sicurezza aziendale)

Durata (espressa in ore): 32

Numero minimo di allievi: 7

Numero massimo di allievi: 25

Periodo svolgimento indicativo: Maggio 2013 (prima edizione)

Requisiti di accesso e eventuali criteri di selezione: . E' indispensabile che gli allievi di nazionalità straniera abbiano una buona conoscenza della lingua italiana sufficiente a seguire i corsi stessi e a sostenere gli esami finali (si richiede una conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue). La veridicità di tale requisito sarà verificata tramite un test di ingresso.

Servizio riconoscimento crediti in entrata per l'esonero dalla frequenza delle UF.

In caso di richiesta da parte dei discenti, sarà previsto il riconoscimento dei crediti (entro e non oltre il 50 % delle UF), qualora un soggetto abbia frequentato precedentemente la stessa tipologia di corso ma non sia riuscito a portarlo a termine. Per valutare l'effettiva frequenza ad un precedente corso sarà necessario possedere una dichiarazione rilasciata dall' ente erogatore del corso che dichiari che il soggetto ha frequentato il corso per le specifiche UF, indicando i contenuti e la durata. Le iscrizioni saranno registrate in ordine di arrivo tramite numerazione di protocollo e al raggiungimento della 25° iscrizione Cortona Sviluppo SRL valuterà se, in caso di iscrizioni successive, sarà possibile attivare un nuovo corso oppure se è necessario attendere il raggiungimento di un nuovo numero congruo di partecipanti.

Contenuti e articolazione oraria(riportare in breve quanto previsto nel formulario indicando Aula, Laboratorio, Stage e FAD – per questa indicare se trattasi di moduli TRIO):

n. riferimento	Denominazione	Contenuti	n. ore totali	di cui di stage ¹	Modalità di valutazione (es. prova scritta, orale, ...)
1	Area normativo -	Il sistema legislativo in materia di	6		Prova finale al

¹ Da compilare solo nel caso di profilo professionale

	giuridica	sicurezza dei lavoratori; la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; la «responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica» ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.; il sistema istituzionale della prevenzione; i soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità; il sistema di qualificazione delle imprese.			termine del percorso formativo (vedi sotto alla voce "Esame finale)
2	Area Gestionale: Gestione ed organizzazione della sicurezza	I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi; la considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi; la considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori; il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie); i modelli di organizzazione e gestione della sicurezza; gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza; la gestione della documentazione tecnico amministrativa; l'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze.	10		Prova finale al termine del percorso formativo (vedi sotto alla voce "Esame finale
3	Area Tecnica: Individuazione e valutazione dei rischi.	I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; le procedure di sicurezza; il rischio da stress lavoro-correlato; i rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi; i dispositivi di protezione individuale; la sorveglianza sanitaria.	10		Prova finale al termine del percorso formativo (vedi sotto alla voce "Esame finale

4	Area Relazionale: Formazione e consultazione dei lavoratori.	L'informazione, la formazione e l'addestramento; le tecniche di comunicazione; il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda; la consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST) e gli accordi bilaterali.	6		Prova finale al termine del percorso formativo (vedi sotto alla voce "Esame finale"
totali			32		

Modalità di erogazione/metodologie:

la metodologia didattica interattiva, con lezioni frontali in aula (onsite), di tipo teorico-metodologico impostate sulla ricerca della partecipazione attiva dei partecipanti. E' inoltre previsto l'utilizzo di supporti didattici per la proiezione di slide e lucidi riassuntivi ed esplicativi degli argomenti trattati. Esercitazioni di gruppo

Tipologia docenti (indicare caratteristiche con esplicito riferimento alla figura/profilo professionale): **Senior 100%**

Tipo di prove di valutazione intermedie/finali:

Al termine del percorso formativo, comprovata la frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione previste, è somministrata una verifica di apprendimento, che prevede test obbligatori, finalizzati a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali. L'elaborazione delle prove è competenza del docente, supportato dall'esperto di valutazione e certificazione delle competenze

Certificazione finale (indicare quale e con quale criterio è rilasciata) :

➤ Attestato di frequenza: con almeno il 90 % di frequenza delle ore di durata del corso

Eventuali forme di personalizzazione dell'intervento formativo: Tutoraggio individuale e/o di gruppo in itinere

Sede di svolgimento: Cortona Sviluppo, Via Guelfa 40, 52044, Cortona (AR)

Modalità di pagamento: 200 euro almeno dieci giorni prima dell'inizio del corso. la somma residua al superamento del 50% del monte orario

Modalità di recesso:

L'iscrizione al corso può essere annullata fino a 8 giorni prima dell'inizio

E' possibile recedere dal percorso formativo inviando disdetta scritta via fax, via mail oppure per posta ordinaria entro e non oltre l'ottavo giorno antecedente l'inizio del corso. Oltre il termine indicato se il partecipante rinuncia o non si presenta al corso sarà comunque dovuto il pagamento per l'intera quota.

N.B La penale nel recesso non può essere imposta se l'Organismo Formativo è in difetto.

COSTO A CARICO DEGLI UTENTI

TASSA DI ISCRIZIONE (se prevista)	€ 10
FREQUENZA	€365
MATERIALE DIDATTICO INDIVIDUALE	€ 5
SPESE PER ESAMI O VERIFICHE FINALI	€ 0
COSTO TOTALE DEL CORSO (IVA compresa se dovuta) ²	€ 380,00

Informazioni e iscrizioni presso: denominazione e indirizzo, telefono, numero verde, fax, e-mail, web, orario e, se previsto, persona da contattare

Informazioni e iscrizioni presso: Cortona Sviluppo via Guelfa 40 Tel./Fax: 0575-630158 - 630227 E mail

info@cortonasviluppo.it ore 9-13, 15-18

Attuazione corso in caso di riduzione del numero degli allievi: indicare come si intende attuare il corso in caso di riduzione degli allievi come indicato nel formulario e sottoscritto dall'Agenzia

L'agenzia garantisce, comunque, il completamento del corso anche in caso di riduzione del numero degli allievi

Poiché è prevista la ripetuta realizzazione nel tempo di più edizioni del corso, in caso di non raggiungimento del numero minimo di 5 allievi verrà valutata, laddove l'urgenza lo consenta, la possibilità di inserire gli allievi nell'edizione successiva del corso.

² Il costo totale del corso deve essere onnicomprensivo e non si possono prevedere spese extra a carico del partecipante, se non comprese nella retta. Inoltre non può essere aumentata la retta a seguito di riduzione/dimissioni del numero degli allievi (si veda art. 9 dell'Avviso)